

INFORMATIONEN ZUR BETREUUNG VON ABSCHLUSSARBEITEN IM RAHMEN DES BA- ODER MA STUDIENGANGS ETHNOLOGIE
--

1. Sprechstundentermin, 15. Min.: BETREUUNGSANFRAGE

Wenn Sie eine MA Abschlussarbeit zu einem Thema schreiben möchten, das sich aus einer von mir unterrichteten Lehrveranstaltung ableitet bzw. das im engeren Bereich meiner Forschungsthemen liegt, können Sie gerne mit mir Kontakt aufnehmen. In Ausnahmefällen betreue ich auch BA Abschlussarbeiten, in dem Fall ist die vorausgegangene Teilnahme an einem meiner Seminare und die Benotung im 1-er Bereich Voraussetzung. Grundsätzlich empfiehlt sich als Grundlage für eine Betreuungszusage ein kurzes persönliches Gespräch in der Sprechstunde. Deren Zeiten finden Sie regelmäßig aktualisiert auf meiner Website.

2. Sprechstundentermin, 30 min.: Klärung des THEMAS

Eine Woche vor diesem Termin senden Sie mir ein 2-3-seitiges **Exposé** zu, in dem Sie Ihre Vorarbeiten darlegen. Es sollte einen Arbeitstitel, eine kurze Erläuterung des Themas und dessen Relevanz, eine tentative Fragestellung und eine erste Literaturliste enthalten. Wenn wir diese Grundlage besprochen haben und grundsätzlich übereinstimmen, besprechen wir das weitere Vorgehen.

Je nachdem, wie weit Sie mit der Vorbereitung Ihrer Abschlussarbeit sind, ob Sie z.B. eine studentische Übungsforschung durchführen wollen oder diese schon durchgeführt haben, entscheiden wir über den Zeitpunkt der **Anmeldung zur Prüfung**.

Im Falle des **BA Studiengangs** stehen Ihnen ab dem Zeitpunkt der Anmeldung noch 9 Wochen zur Verfügung.

Im Falle des **MA Studiengangs** stehen Ihnen ab dem Zeitpunkt der Anmeldung noch 6 Monate zur Verfügung.

3. ANMELDUNG

Die Anmeldung zur Bachelor- und Masterprüfung erfolgt nicht am IfEAs, sondern im Abschlussbüro des Prüfungsamtes des Fachbereichs 07. Informationen dazu finden Sie hier: <http://www.geku.uni-mainz.de/bachelor/> bzw. <http://www.geku.uni-mainz.de/master/>. Ganz wichtig: <https://www.geku.uni-mainz.de/pruefungsanmeldung-informationen-und-downloads/>

Falls Sie Fragen zum formalen Ablauf haben, wenden Sie sich an das Studienbüro oder die Studienfachberatung.

4. Klärung des AUFBAUS Ihrer Abschlussarbeit

Kurz nach Beginn der offiziellen Prüfungsphase (BA: nach der ersten Woche, MA: nach dem ersten Monat) senden Sie mir per Mail einen ersten Entwurf für das Inhaltsverzeichnis Ihrer Abschlussarbeit zu. Per Email sende ich Ihnen Kommentare zu

oder ich teile Ihnen mit, dass ich eine persönliche Besprechung dieses Entwurfs als sinnvoll erachte.

5. EXAMENSKOLLOQUIUM

Sowohl im BA als auch im MA Studiengang müssen Sie diese Modulleistung absolvieren (Leistungspunkte im BA 1, im MA 4). Der Zeitpunkt des Kolloquiums bleibt Ihnen überlassen, die Gestaltung des Kolloquiums halte ich individuell, je nach Anzahl der AbsolventInnen des jeweiligen Jahrgangs und der bearbeiteten Themen.

6. Weitere **BESPRECHUNGSTERMINE**

Während der Schreibphase sind weitere Besprechungstermine möglich, diese sollten sich jedoch auf das Notwendige beschränken. Ich halte eine Art **Zwischenbilanz** nach der Hälfte der Bearbeitungszeit für sinnvoll. Kommen Sie dafür, wenn Sie möchten, in die Sprechstunde, planen Sie etwa 30 min ein und schicken Sie, falls Bedarf besteht, einen ersten Textausschnitt, der allerdings nicht mehr als 5 Seiten lang sein sollte.

7. Melden Sie sich auf jeden Fall bei Fragen und Schwierigkeiten.

Prof. Dr. Heike Drotbohm, Email: drotbohm@uni-mainz.de